

GDPR

GDPR ersätter och kompletterar den tidigare personuppgiftslagen och berör de digitala personuppgifter som sparas i listor hos olika företag och verksamheter. Nu vill vi passa på att informera om hur det påverkar hur vi på förskolan behandlar personuppgifter.

Generell IT-säkerhet

Lösenord till FB, mejl och andra gemensamma it-utrymmen byts kontinuerligt och alltid efter att någon personal och efter att något barn har slutat avslutas också deras tillgång till information från förskolan. Varje termin sker en gallring av data från molntjänster så att ingen information som inte är nödvändig ligger kvar. Vissa listor, som barnens närvarolistor, upprättas en gång och kopieras sedan. Originalet raderas.

Information på bärbara enheter

Varje kväll låses apparater som kan innehålla bilder eller annan info in. Detta för att alla personuppgifter skall vara säkra. På de bärbara enheterna sparas endast information kortvarigt för dokumentation av pågående arbete på förskolan. När informationen inte längre behövs raderas den.

Samtycke

Vi har även tidigare alltid tagit in samtycke till delande av bilder i vårt slutna FB-forum och specifikt samtycke för bilder delande på offentliga plattformar (som hemsida/Instagram). Bilder där inte ansiktet syns anses vara avpersonifierade och omfattas därför inte av GDPR. Vi behöver nytt samtycke för att spara e-postadresser i en lista. Då personer utifrån kan se in i hallen, där namn och bild finns på barnen behövs samtycke även där. För underlaget till föräldraavgifter behövs också godkännande.

Återkallande av samtycke

Föräldrar/vårdnadshavare kan närsomhelst återkalla sitt samtycke genom att meddela personalen detta per mail: ekorren@talaforskolor.se – skriv GDPR i ärenderaden. Ansvarig pedagog ändrar i listorna.

Förteckning över nödvändiga listor på personuppgifter för verksamheten i ekorren

Kontaktuppgifter till föräldrar/vårdnadshavare:

Vårdnadshavare har redan samtyckt till registrering av kontaktuppgifter på Stockholms Stads hemsida. Adress, telefonnummer och mailadress. Och det är därifrån vi hämtar våra listor. Dessa listor sparas inte digitalt hos oss.

Listor på kontaktuppgifter måste medföras på utflykter, men ligger förslutet i väskorna.

Listor på inkomstuppgifter för underlag till fakturering:

Vårdnadshavarna har redan godkänt att lämna uppgifterna till Stockholms Stads hemsida. Vi behöver kunna dra ut listor med info inför fakturering. Sparas i låst utrymme och delas bara med en betrodd personal som hanterar fakturorna. Vi tecknar också avtal med vår bokföringsansvarige gällande hanteringen av dessa listor så att informationen raderas så snart informationen använts.

Omvårdnadslistor:

Listor för att garantera omsorgsrutiner som Blöjbyte, Vila och Mat/Mage

Listor på bytta blöjor, vila, mat/mage – behöver inte innehålla öppna personuppgifter utan koda så att enbart resp. förälder kan förstå. Allergi/specialkostlista behöver dock innehålla namn. Så länge vi inte har fler med allergier/specialkost behövs ingen digital lista för detta.

Barns namn och bild i hallen:

I hallen finns barnens namn och bild vid deras krok. Nödvändigt så att barn/vuxna kan hitta barnens kläder. Samtycke från vårdnadshavare inhämtas.

Uppgifter för utvecklingssamtal:

Inga öppna listor. Lagras på låst dator och informationen skall raderas då barnet slutat.

TYRA:

Nödvändigt för kommunikationen kring barnens vardag.

Tyra följer också GDPR. I Tyra registreras barnens närvaro, avvikelser och information kring barnen. Viss information som rör alla barn delas med alla vårdnadshavare som har barn på förskolan, som till exempel veckobrev. Den personliga informationen kring ert barn har endast ni som vårdnadshavare till det barnet tillgång till.

Hemsida, öppen FB-sida och Instagram:

Legitima intressen. Innehåller inga skriftliga personuppgifter. Vid bilder då barn syns så att de kan identifieras ska detta vara godkänt av föräldrarna. Informationen nödvändig för att lyfta fram barnens arbete och vårt arbetssätt.

Dokumentation:

När vi dokumenterar barnens arbete på förskolan skriver vi om barnens lärande och har även bilder. Det är nödvändigt för att kunna förstå, återge och diskutera barnens lärande. Skrivs som dokument på låst dator och överförs till Tyra. Rensas så snart dokumentationen återgivits till barn/föräldrar. Godkännande inhämtas av föräldrarna.

Enkäter:

Ibland använder vi enkäter för att på ett enkelt sätt kunna sammanställa information kring tex ledigheter. Dessa enkäter innehåller uppgifter om dator/operativsystem utöver de uppgifter föräldrarna lämnar. Dessa uppgifter sparas dock inte och datan används bara för sammanställning inför schemaläggning osv. Underlagen sparas inte i datorn. För att minimera användardata kan vi besluta att bara använda barnets förnamn vid registrering.

Närvarolistor/Sjukfrånvaro:

För att ha koll på sjukrutiner och hygien är det viktigt för oss att veta när barnen är sjuka, och ibland även i vad för sjukdom (om väldigt smittsamt tex) för att minimera smittspridning, kunna informera och vidta rätt hygienåtgärder. *Vi behöver därför godkännande för att hantera dessa listor.* Närvarolistorna innehåller enbart barnens förnamn (och ev initial) och arkiveras i låst utrymme. Den aktuella närvarolistan förvaras så att informationen inte kan läsas av utomstående.

Överenskommelse enligt GDPR angående användning av personuppgifter på förskolan Ekorren

Vi godkänner att mitt/mina barn har namn/bild vid sin krok i hallen samt att dokumentation kring barnens arbete kan sitta uppe på väggarna

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi godkänner att mitt/mina barn har namn/bild på i Tyra

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi godkänner att förskolan sparar personuppgifter för dokumentation av barnet/barnens lärande under deras vistelsetid

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi godkänner att förskolan noterar information om mitt barns sjukdom

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi godkänner att våra kontaktuppgifter finns på nödlistor

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi godkänner att underlag för föräldraavgift skickas till ekonomi. AVD.

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vi har tagit del av informationen kring hur personuppgifter hanteras

JA	NEJ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Barnets namn:

Ort och datum:

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Namnförtydligande VH 1

Namnförtydligande VH 2